



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЖУРАВЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.07.2016г.

с.Журавлёвка

№48

**«Об утверждении порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими администрации Журавлёвского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью активизации работы по противодействию коррупции в администрации Журавлёвского сельского поселения Симферопольского муниципального района, Администрация Журавлёвского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальными служащими Администрации Журавлёвского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.
3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Журавлёвского сельского совета-  
Глава администрации Журавлёвского сельского поселения

С.К.Драница



**ПОРЯДОК**  
**уведомления о возникновении личной заинтересованности,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов,**  
**муниципальными служащими администрации Журавлёвского сельского**  
**поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом 11 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации, предусмотренной в федеральных законах обязанности муниципального служащего уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

а) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), муниципальными служащими администрации Журавлёвского сельского поселения Симферопольского муниципального района, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Журавлёвского сельского поселения, установленные в целях непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы администрации Журавлёвского сельского поселения, обеспечения исполнения полномочий администрации Журавлёвского сельского поселения (далее - муниципальные служащие);

б) перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

в) порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов на муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.



4. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего представителя нанимателя, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить уведомление.

6. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование муниципальным служащим своего представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление должно содержать сведения:

1) о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается муниципальным служащим или представителем нанимателя уполномоченному лицу (лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений) администрации Журавлёвского сельского поселения либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес представителя нанимателя и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений хранится в администрации Журавлёвского сельского поселения в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью администрации Журавлёвского сельского поселения.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

10. Уполномоченное лицо (лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений) администрации Журавлёвского сельского

поселения Симферопольского муниципального района передает представителю нанимателя поступившие уведомления в день их регистрации.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений глава администрации Журавлёвского сельского поселения либо уполномоченное им должностное лицо имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Крым, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам рассмотрения уведомлений главой администрации Журавлёвского сельского поселения либо уполномоченным им должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

13. По результатам рассмотрения уведомлений главой администрации Журавлёвского сельского поселения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации Журавлёвского сельского поселения незамедлительно принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Положения, глава администрации Журавлёвского сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляет уведомление, а также заключение и другие материалы председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Журавлёвского сельского поселения. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.



ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Руководителю

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия в дательном падеже)  
от \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы муниципального служащего  
в родительном падеже)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
с указанием подразделения органа)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Журавлёвского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при**  
**исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

Начат

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г







Окончен

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

На " \_\_\_\_ " листах

N п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	Сведение о лице, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7

## Журавлёвское сельское поселение

Ф.И.О.	Должность	Ознакомлен дата	Подпись
Драница Светлана Константиновна	Председатель Журавлёвского сельского совета – Глава администрации Журавлёвского сельского поселения	08.04.16.	
Замятина Светлана Васильевна	Заместитель Председателя Журавлёвского сельского совета – Главы администрации Журавлёвского сельского поселения	08.04.16.	
Ростова Наталья Викторовна	Заведующий финансовым сектором	08.04.16.	
Обаринчук Ольга Александровна	Ведущий специалист по бухгалтерскому учету и отчетности	08.04.16.	
Обаринчук Максим Владимирович	Ведущий специалист по вопросам строительства, ЖКХ, земельных и имущественных отношений	08.04.16.	
Ковалёва Ирина Васильевна	Инспектор ВУС	08.07.16	

Председатель Журавлёвского сельского совета –  
Глава администрации Журавлёвского  
сельского поселения



С.К.Драница