



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЖУРАВЛЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.07.2016г.

с.Журавлёвка

№ 56

**О внесении изменений в постановление администрации Журавлёвское сельского поселения от 19.07.2016г. № 52 «О подготовке генерального плана и правил землепользования и застройки Журавлёвского сельского поселения»**

Руководствуясь ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 02.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», уставом муниципального образования Журавлёвского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в постановление администрации Журавлёвского сельского поселения от 19 июля 2016 № 52 «О подготовке генерального плана и правил землепользования и застройки Журавлёвского сельского поселения», дополнив пункт 1 подпунктами 1.1, 1.2, 1.3 в следующей редакции:

«1.1. Создать комиссию по подготовке правил землепользования и застройки Журавлёвского сельского поселения.

1.2. Утвердить состав комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Журавлёвского сельского поселения (приложение 1).

1.3. Утвердить положение комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Журавлёвского сельского поселения (приложение 2)»

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Журавлёвского сельского поселения Симферопольского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Журавлёвского сельского совета-

Глава администрации Журавлёвского сельского поселения

С.К.Драница



Приложение 1  
к постановлению администрации  
Журавлёвского сельского поселения  
от 21.06.2016г. № 56

**Состав комиссии  
по подготовке правил землепользования и застройки  
Журавлёвского сельского поселения**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>
Драница С.К.	Глава администрации Журавлёвского сельского поселения, председатель комиссии
Замятина С.В.	Заместитель главы администрации Журавлёвского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Обаринчук М.В.	Ведущий специалист по вопросам строительства, ЖКХ, земельным и имущественным отношениям Журавлёвского сельского поселения секретарь комиссии
	Представитель органа архитектуры и градостроительства Симферопольского района (с согласия)
	Представитель органа по вопросам благоустройства Симферопольского района (с согласия)
Отыч О.А.	Депутаты Журавлёвского сельского поселения
Калын А.П.	
Скляренко Н.Г.	



**Положение о комиссии  
по подготовке правил землепользования и застройки  
Журавлёвского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях определения порядка создания и деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия), закрепления прав и обязанностей членов комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом и создается в целях разработки правил землепользования и застройки территории Журавлёвского сельского поселения Симферопольского района Республики Крым.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом и нормативными правовыми актами Журавлёвского сельского поселения, настоящим Положением.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации Журавлёвского сельского поселения.

1.5. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

**2. Порядок деятельности комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не чаще двух раз в месяц.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

2.4. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

**3. Задачи и функции комиссии**

### 3.1. Основные задачи и функции комиссии:

3.1.1. Координация деятельности разработчика проекта Правил землепользования и застройки, внесение предложений и замечаний, контроль за их исполнением.

3.1.2. Систематизация информации, определение основных критериев и требований к формированию градостроительного регламента на территории Журавлёвского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и отраслевыми нормативными актами.

3.1.3. Организация проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Журавлёвского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами и Уставом муниципального образования.

3.1.4. Решение правовых и организационно-технических вопросов применения, подготовки изменений в Правила землепользования и застройки Журавлёвского сельского поселения.

3.1.5. Предупреждение конфликтных ситуаций в области землепользования и застройки путем обеспечения открытости и доступности информации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.1.6. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и объединениями, а также юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к сфере деятельности комиссии.

3.2. Комиссия вправе запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы по направлению деятельности.

## 4. Права и обязанности председателя комиссии

### 4.1. Обязанности председателя комиссии:

4.1.1. Руководство, организация и контроль за деятельностью комиссии.

4.1.2. Проведение заседания комиссии.

4.1.3. Утверждение планов мероприятий и протоколов заседаний комиссии.

4.1.4. Обобщение внесенных замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки, постановка на голосование для выработки решений и внесения в протокол.

4.1.5. Направление исполнителю работ для внесения в проект Правил землепользования и застройки замечаний, предложений и дополнений в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.1.6. Представление членам комиссии проекта Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений за 3 рабочих дня до очередного заседания комиссии.

### 4.2. Председатель комиссии имеет право:

4.2.1. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

4.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.



4.2.4. Давать рекомендации членам комиссии для доработки (подготовки документов (материалов), необходимых для разработки проекта Правил землепользования и застройки).

4.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта Правил землепользования и застройки.

4.2.6. Созывать заседания комиссии.

4.3. На время отсутствия председателя комиссии выполнение его обязанностей и прав возлагается на заместителя председателя комиссии.

## **5. Права и обязанности секретаря комиссии**

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Обеспечивает своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представление комиссии информации об актуальности данных материалов.

5.3. Контролирует своевременное поступление замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки от членов комиссии.

5.4. Представляет протокол для подписания и утверждения членам председателю комиссии в течение 2-х дней после проведенного заседания.

5.5. Осуществляет сбор замечаний и предложений и представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.6. Извещает всех членов комиссии о дате заседания не менее чем за 3 дня до начала заседания.

## **6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки со ссылкой на нормативные-правовые акты в области градостроительства земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.